

<https://www.burlager-bau.de/job/sachbearbeiter/>

Sachbearbeiter (m/w/d)

Beschreibung

Als inhabergeführtes Unternehmen mit stetigem Wachstum in einer starken Branche, sind wir stets auf der Suche nach motivierten Menschen, die unsere Leidenschaft zum Handwerk teilen. Wir realisieren und betreuen verschiedenste Bauprojekte und setzen hierbei stets auf konsequentes Qualitätsmanagement und ein hochqualifiziertes Team.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten
- Schriftwechsel und Mailkorrespondenz
- Unterstützung der Geschäftsführung im täglichen Betrieb
- Bestellung und Verwaltung von Büromaterial
- Aufmaß und Abrechnung der Bauleistungen

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Kenntnisse aus der Baubranche von Vorteil
- Zahlenaffinität
- Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen
- Ausgeprägte Kundenorientierung und Servicementalität

Leistungen der Anstellung

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Interessanter und komplexer Aufgabenbereich
- Betriebliche Altersvorsorge

Kontakte

Hast Du Lust Teil unseres Teams zu werden? Dann melde Dich am besten noch heute bei uns!

Klicke auf „JETZT BEWERBEN“ oder rufe uns einfach direkt an unter: 0172 – 3509470.

Arbeitgeber

Burlager Bauunternehmen

Arbeitspensum

Full-time

Start Anstellung

01.06.2022

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

Bauunternehmen

Arbeitsort

27239, Twistringen

Veröffentlichungsdatum

1. Februar 2022